ANTONIUSSCHOOL - Oud-Oosteinde 2 - 4571 DE - Axel - 0115 530226

Schoolgids
2021-2022

Sint Antoniusschool

De informatie in dit document vindt u ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Geachte Ouders/Verzorgers,

Hier zien jullie onze schoolgids, die telkens bij de start van het nieuwe schooljaar verschijnt. Met deze schoolgids informeren wij jullie over allerlei zaken die met onze school te maken hebben. Is deze schoolgids de eerste kennismaking met onze school of kennen jullie de Antoniusschool uit verhalen van andere ouders? Misschien zit jullie kind al op onze school en wordt onze schoolgids gebruikt als naslagwerk. In alle gevallen hopen we dat deze gids de informatie geeft die jullie wensen. Scholen verschillen steeds meer in kwaliteit, in werkwijzen, resultaten en sfeer. Wij vinden het van groot belang dat ouders/verzorgers jaarlijks goed geïnformeerd worden over onderwijsinhouden, de organisatie en algemene gang van zaken op de Antoniusschool.

We beseffen dat het een heleboel informatie is, maar willen die toch graag delen. Jullie vertrouwen het kind tenslotte gedurende acht jaren, een belangrijk deel van een kinderleven, dagelijks toe aan de zorg van onze leerkrachten. Naast deze informatie houden we jullie op de hoogte van zaken die betrekking hebben op de school tijdens oudercontacten, info-bijeenkomst, onze nieuwsbrieven en parro-app die een actueel karakter hebben.

Vanzelfsprekend zijn jullie altijd welkom voor een nadere toelichting of misschien om te reageren op een van de inhouden. Laat jullie niet weerhouden en maak een afspraak bij een van de leerkrachten of bij ondergetekende. Hopelijk draagt deze schoolgids ertoe bij dat het voor ouders/verzorgers en kind (eren) een leerzaam en prettig schooljaar mag worden. Dat lukt het beste met jullie steun!

Namens het team,

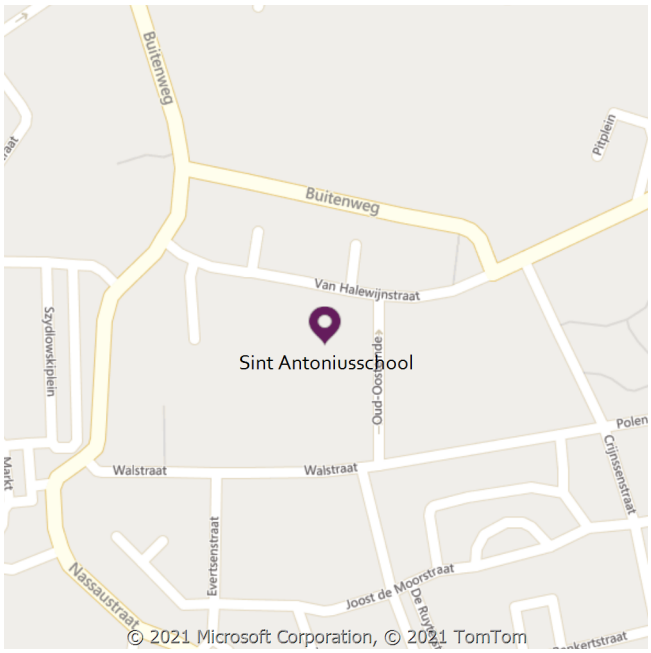
Edwin Kint, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Sint Antoniusschool
Oud-Oosteinde 2
4571DE Axel
0115530226
http://antoniusaxel.ogperspecto.nl
antoniusaxel@ogperspecto.nl



Schoolbestuur

Onderwijsgroep Perspecto

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 3.054

http://www.onderwijsgroepperspecto.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Edwin Kint	edwinkint@ogperspecto.nl

Twee dagen per week, meestal op donderdag en vrijdag worden de directietaken van Dhr. Edwin Kint ingevuld door Mevr. Wendy Borgt. Edwin Kint werkt die dagen voor het Stafbureau van het bestuur als projectdirecteur gebouwenonderhoud.

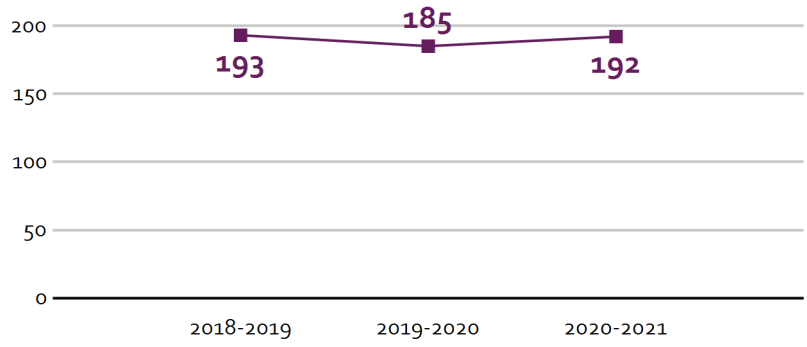
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Eerlijk en zelfbewust

Respect

Vertrouwen

Veiligheid

Waardering

Missie en visie

We willen dat ieder kind zich in onze open en sfeervolle omgeving kan ontplooien. Het besef dat kinderen zich later een plaats in de samenleving moeten veroveren, legt de school bepaalde eisen op. Het betekent dat we in ons onderwijs en onze opvoeding de nodige aandacht moeten besteden aan zaken als weerbaarheid, normen en waarden, onderscheidingsvermogen en natuurlijk het eindniveau.

Weten wat je kan, begint met weten waar je naar toe wilt. Vanuit deze gedeelde droom willen we een geweldig onderwijsbeleid realiseren. We moeten durven meten om te weten wat een kind kan, maar ook het kind de mogelijkheid geven om fouten te maken en van die fouten te leren.

Identiteit

Onze school onderscheidt zich van andere scholen in de kern Axel door het feit dat we een katholieke school zijn. Als motivatie om kinderen naar onze school te sturen noemen ouders meestal niet als eerste de levensbeschouwelijke grondslag van de school. Meestal selecteren ze op de kwaliteit van het onderwijs. Over het algemeen kan men zeggen dat ouders en leerlingen op onze school een open cultuur aantreffen waarin iedere leerling telt, waarin men omziet naar elkaar en bereid is voor de zwakkeren iets extra's te doen. De Antoniusschool probeert waarden over te dragen. Tot de betrokkenen bij het onderwijs behoren zeker de ouders. Ouders die in het verlengde van de opvoeding die zij zelf voorstaan, ook voor hun kinderen het beste wensen, gaan op zoek naar een school met een verwante aanpak. Daarvoor is nodig dat de school zich levensbeschouwelijk, pedagogisch en onderwijskundig duidelijk presenteert. Een open verhouding in vertrouwen tussen ouders en leerkrachten is van groot belang. Een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen is gediend met onderling vertrouwen tussen ouders en leerkrachten en een goed samenspel van de opvoedings- en leefcultuur thuis en op school. Normen en waarden spelen daarbij een belangrijke rol. In veel wat de school doet moet dat tot uiting komen. In de gebruikte methodes Trefwoord (catechese) en KWINK (sociaal emotionele ontwikkeling) wordt vooral de nadruk gelegd op het met elkaar omgaan. Bij de geloofsopvoeding grijpen we terug op datgene dat kinderen ervaren in hun belevingswereld. We informeren de leerlingen over de levensbeschouwelijke en godsdienstige benadering van het leven. In deze lessen krijgen de leerlingen motieven aangereikt om zelf een verantwoorde keuze op levensbeschouwelijk gebied te maken of te bevestigen. Samen vieren vinden we belangrijk. We vieren samen met onze kinderen o.a. de opening van het nieuwe schooljaar, Kerstmis en Pasen. We doen dat met een sfeervolle viering in school. Dat onze school ook wordt bezocht door kinderen van allerlei gezindten zien wij als een positief gegeven.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepenindeling:

groep 1/2 A juf Lotte Kerwyn

groep 1/2 B juf Petra Schoone

groep 1/2 C juf Deborah van Hauten en juf Kathelijn van Geersdaele

groep 3 juf Cindy Staal en juf Jody Curran

groep 4 juf Bianca van Laare

groep 5 juf Nicole de Bruijne

groep 6 juf Froukje Dekker en juf Sandra v.d. Klooster

groep 7 juf Jessica van Sikkelerus, juf Nathalie van Vooren en juf Jody Curran

groep 8 Joost van Wijk, juf Nathalie van Vooren en juf Jody Curran

In alle groepen worden extra leerkrachten ingezet, we noemen dat co-teaching.

In de onderbouw zijn dat: juf Deborah, juf Petra, juf Mariette Cauwels, juf Rebecca Linthout (onderwijsassistent) en juf Veronique Pierssens (onderwijsassistent);

In de middenbouw zijn dat: juf Veronique (onderwijsassistent), juf Mariette, juf Viola Sopa en juf Rebecca Linthout (onderwijsassistent)

In de bovenbouw zijn dat: juf Jody Curran, juf Nathalie van Vooren en juf Anne De Putter (onderwijsassistent)

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	4 u 15 min	4 u 15 min
Rekenen	3 uur	3 uur
Wereldoriëntatie	9 uur	9 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	6 uur	6 uur
Engels	1 uur	1 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 uur	5 uur	5 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Taal	5 uur	5 uur	5 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Wereldoriëntatie	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur

Gymnastiek: (Sporthal 't Sportuus)

Op maandag: groepen 7 en 8

Op dinsdag: groepen 3 t/m 6

Op vrijdag: groepen 3 t/ 8

Het bewegingsonderwijs met de groepen 1 en 2 doen we in de speelzaal op school

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Techniekokaal
- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Bij ziekte, studieverlof of andere vormen van afwezigheid van leerkrachten, wordt geprobeerd een vervanger in te schakelen. Vaak is dat een leerkracht van de eigen school. Zoveel mogelijk wordt, in een dergelijke situatie, de dagelijkse gang van zaken voortgezet. Als er geen vervanger kan worden gevonden kunnen groepen worden opgedeeld, dat wil zeggen: de kinderen worden verdeeld over andere groepen. We proberen te voorkomen dat groepen naar huis moeten worden gestuurd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Peuterspeelzaal Ukkepuk*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Zorg op school

Op de Antoniusschool volgen we de kinderen in hun ontwikkeling op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. Elk kind is uniek en we willen dus ook onderwijs op maat bieden. Vanaf groep 1 worden alle kinderen nauwkeurig gevolgd in hun ontwikkeling met ons leerlingvolgsysteem. Indien er door school, dan wel door de ouders, een probleem ervaren wordt m.b.t. de ontwikkeling van een kind, dan bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider tijdens de leerlingbespreking en/of bouwvergadering. In overleg met leerkracht, intern begeleider, ouders en het kind wordt een actieplan opgesteld. In eerste instantie wordt dit actieplan door de leerkracht en het kind uitgevoerd in de eigen groep.

Wanneer blijkt dat er advies of ondersteuning nodig is van buiten de school moeten ouders schriftelijk toestemming verlenen om hun kind te bespreken in het interne Zorg Advies Team (ZAT) van de school. Hierin hebben zitting de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige, de sociaal werker van Aan-z, de begeleider Passend Onderwijs, de directeur en de intern begeleider. Wanneer blijkt dat een kind een onderzoek nodig heeft dan volgt er een bespreking in het externe bovenschoolse Zorg Advies Team waarbij naast intern begeleiders, ook orthopedagogen zitting hebben. Aan dit onderzoek zijn geen kosten verbonden voor ouders en dit onderzoek vindt op school plaats. Bij dit onderzoek wordt gekeken naar de sterke en zwakke kanten van een kind zodat we als school beter kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften, wat heeft dit kind nodig om tot ontwikkeling te komen. Wanneer ouders buiten de school om onderzoeken willen laten doen, dan is dit voor eigen rekening.

Onze school heeft een orthotheek waarin een verzameling van hulpmiddelen staat om kinderen met speciale behoeften te kunnen helpen. Ook wordt er door de directie en het bestuur formatieruimte vrijgemaakt om de hulp aan alle zorgleerlingen goed te kunnen realiseren. De IB-er (intern begeleider) houdt zich op school bezig met het coördineren van diverse zaken rond de extra zorg voor leerlingen op school. De IB-er, bij ons is dat Wendy Borgt-Pilaet, neemt ook deel aan de vergaderingen van de Kwaliteitskring. Hierin worden de nieuwste ontwikkelingen op kennisgebied en onderwijsvernieuwingen besproken.

We werken samen met 'Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen'. Indien kinderen niet op de reguliere basisschool opgevangen kunnen worden, vindt er nader onderzoek plaats. Een commissie zal per situatie beoordelen of dit kind wel of niet toegelaten mag worden tot de speciale school voor basisonderwijs. Met passend onderwijs willen we elk kind een zo goed mogelijk onderwijsprogramma aanbieden, aangepast aan de eigen capaciteiten. Dit houdt in dat we een ondersteuningsstructuur

inrichten waarbij alle leerlingen de zorg krijgen die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkeling te kunnen doorlopen.

Logopedie

Praten is een belangrijk deel van onze communicatie met anderen. Meestal gaat de taalontwikkeling vanzelf. Soms stagneert die ontwikkeling. Problemen met praten leiden al gauw tot moeilijkheden in de omgang met andere mensen. Ook word je beperkt in je ontwikkeling. De standaard screening van kleuters is komen te vervallen. Screening op indicatie blijft nog wel tot de mogelijkheden behoren. Mogelijk dat er nog een aangepaste vorm van screening door de plaatselijke logopedisten wordt uitgewerkt. Hebt u vragen op het gebied van: auditieve informatieverwerking; gehoor; spraak; taal; stotteren; stem dan kunt u voor informatie, onderzoek of screening op locatie (school) of in een van de praktijken, een beroep doen op een van de drie logopedistes (in Axel: Anke Elderson) van Logopediegroep Zeeuws-Vlaanderen (www.logopediegroepzvl.nl).

Hoe bereiken we deze doelen?

Gestelde doelen worden uitgewerkt in actieplannen. Elk actieplan heeft een daaraan gekoppelde werkgroep met personeelsleden, die meermaals per schooljaar de doelen evalueert en bijstelt of actualiseert.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschoolse ondersteuningsplan wat in de loop van 2021-2022 voor de organisatie zal worden aangepast naar de nieuwe situatie.

Op welke onderwijsbehoeften richt de school zich?

- Leergebied
- Gedrag
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Werkhouding: motivatie, concentratie, taakgerichtheid
- Opvoedsituatie
- Pedagogisch klimaat
- Structuur
- Planmatig werken
- Samen spelen
- Samenwerken
- Leren leren

Vanuit ons Leerlingvolgsysteem DIA, KIJK en ZIEN wordt nauwkeurig bijgehouden op welke gebieden kinderen extra sturing nodig hebben en op welke manier de onderwijsbehoeften bijgesteld behoeven te worden.

Specialismen die we binnen ons team hebben:

Intern begeleider; Leescoördinator; Gedragsspecialist; ICT; Rekenspecialist; NT2; Beelddenken

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
Gedragsspecialist	3
Intern begeleider	6
Onderwijsassistent	10
Rekenspecialist	2
Beelddenken specialist	4

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Een veilige leeromgeving voor iedereen

Dit omvat zowel fysieke als sociale veiligheid. Het houdt in: de bescherming tegen (dreigend) gevaar door menselijk handelen, zoals geweld en/ of pesten. Het is aan ouders om op te komen voor de belangen van hun kinderen. Wanneer ouders bemerken dat hun kinderen worden gepest, dan moeten ze dit aangeven bij school. Het is dan aan de school om verdere stappen te ondernemen. Scholen hebben een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting. Daarom is er op school een pestprotocol aanwezig. In dit pestprotocol is beschreven hoe de school handelt om de kinderen een veilig schoolklimaat te bieden. Van ieder contact m.b.t. het pestprotocol wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt zowel naar de ouders gestuurd als ook in het leerlingendossier opgeslagen. Ook cyberpesten beïnvloedt het schoolklimaat. Pesten vindt niet alleen op school plaats, maar ook op de club, op straat en via de computer. Als het pesten via internet gebeurt noemt men het cyberpesten. De overeenkomst tussen cyberpesten en traditioneel pesten is groot: Het gaat om schelden, buitensluiten, belachelijk maken. De impact / aanpak is wel anders. Gegevens die eenmaal op internet staan, zijn niet zomaar te verwijderen. Ondanks dat dit cyberpesten zich vooral buiten de schoolmuren afspeelt, kan het van grote invloed zijn op het schoolklimaat. School, ouders en leerlingen moeten één lijn trekken om pesten aan te kunnen pakken: intimiderend of uitsluitend gedrag wordt niet getolereerd en als deze norm overtreden wordt, heeft dat consequenties. De verschillende partijen moeten samenwerken om het probleem tegen te gaan, de verantwoordelijkheid ligt hierbij niet alleen binnen de schoolomgeving. Veel pestgedrag vindt ook buiten school plaats, denk aan sportverenigingen, in de buurt, op feestjes. Effectief pesten aanpakken, kan alleen als de (school)omgeving, ouders en school samenwerken. Dat moet je ook lang volhouden. Het verdwijnt echt niet zo maar.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.
Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters. Om in kaart te brengen in hoeverre onze leerlingen zich sociaal gezien en veilig voelen maken wegebruik van een aantal instrumenten: De vragenlijst sociale veiligheid via Vensters PO en het monitorrapport

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

via het pestprotocol

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Borgt	wendyborgt@ogperspecto.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het is heel belangrijk voor de ontwikkeling van een kind dat de ouders en de leerkracht op een lijn zitten en elkaar ondersteunen. Goede contacten vinden wij essentieel en dus noodzakelijk net als ouderbetrokkenheid.

Medezeggenschapsraad

Deze raad bestaat uit twee leden die gekozen zijn door de ouders en twee leden namens het personeel. De zittingsperiode is drie jaar, waarna zij zich herkiesbaar kunnen stellen. De taak van de medezeggenschapsraad bestaat uit het adviseren van het bevoegd gezag. In de medezeggenschapsraad wordt vooral gepraat over schoolbeleid. Bij verschillende onderwerpen heeft de raad instemmingsbevoegdheid. Bij andere zaken alleen een adviesbevoegdheid. De directeur van de school heeft in de mr een informerende en adviserende rol.

Activiteitencommissie

De leden van deze activiteitencommissie ondersteunen het schoolteam bij activiteiten voor de leerlingen. Zij helpen bij het organiseren van activiteiten. De hulp van ouders is onmisbaar voor de school. Elk jaar wordt er bekeken welke activiteiten ondersteuning van de activiteitencommissie vragen, zodat we weten wie graag wil helpen en waarmee. Er zijn een aantal schoolse activiteiten, zoals vieringen, feesten, sportdag, schoolreis, schoolkamp, excursies en projecten, waarbij de hulp van ouders nodig kan zijn.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Naast het persoonlijk contact dat de leerkracht met de ouders/ verzorgers heeft over het welbevinden en de vorderingen van hun zoon/ dochter, gebeurt de informatievoorziening naar ouders op verschillende manieren. Op onregelmatige basis verschijnt de nieuwsbrief, deze wordt verspreid via mail. Naast de website heeft de Antoniusschool een facebookpagina waarop nieuws en foto's worden geplaatst van allerlei schoolactiviteiten. Verder verloopt alle communicatie met ouders via mail, parro-app en telefoon. Aan het begin van het schooljaar wordt de nieuwe schoolgids op de website geplaatst.

Privacy

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren. Soms staat informatie over of foto’s van de kinderen in de nieuwsbrieven of op de website of sociale media. Te denken valt aan verjaardagen, uitslagen van toernooitjes, rollen bij de schooluitvoering, enz. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie verzoeken we u dat aan te geven bij de directie van de school.Op onze website of in sociale media worden o.a. werkstukjes en foto’s van kinderen geplaatst. Ouders die tegen publicatie van werk gemaakt door kinderen en/of foto’s van hun kinderen zijn, wordt gevraagd hiertegen bezwaar te maken. Bij bezwaren zal degene die de website onderhoudt deze informatie verwijderen. Strikt persoonlijke informatie wordt niet geplaatst op de

website.

Omdat we ons houden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden ook geen privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen. Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de www.ogperspecto.nl

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school, die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt. U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een procedure opgesteld.

A. Wat doet u als u een klacht heeft?

Bij bezwaren of klachten worden de volgende stappen ondernomen:

1. Bespreek de klacht of het bezwaar met de groepsleerkracht.

2. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de vertrouwenspersoon op onze school.

3. Als dit geen oplossing biedt, dan kunt u schriftelijk uw klacht indienen bij het College van Bestuur van Onderwijsgroep Perspecto, Postbus 4, 4570 AA Axel. Vanaf dat moment wordt er ook een dossier gevormd.

4. Als u niet tevreden bent met de afhandeling van de klacht of uw bezwaar door het College van Bestuur, dan kunt u de vertrouwenspersoon inschakelen (zie onder B).

5. Mocht dat geen oplossing bieden, dan kunt u uw klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie (zie onder C) voor verdere afhandeling. Deze klachtindiening kunt u doen met of zonder de hulp van de vertrouwenspersoon.

6. Een klacht over de school kunt u tevens melden bij de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl).

B. Vertrouwenspersoon.

Onze school heeft een vertrouwenspersoon. Op onze school is dat: Mevr. Wendy Borgt, de intern begeleider. Zowel ouders als kinderen kunnen bij haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De vertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag t/m vrijdag of kan via email worden bereikt: wendyborgt@ogperspecto.nl.

Het bestuur van Onderwijsgroep Perspecto geeft ouders en leerkrachten de mogelijkheid om bij

conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De vertrouwenspersonen voor ouders en/of verzorgers zijn:

Chiara Middelhuis (06-30994769), c.middelhuis@mwago.nl

Annette de Wit (06-51175227), a.dewit@mwago.nl

Meer informatie over deze organisatie kun u nalezen op de website www.mwago.nl. Het algemene mailadres is mail@mwago.nl

Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Onderwijsgroep Perspecto, tel. 0114 347880.

C. Een klacht indienen.

Op onze website en op de website van Onderwijsgroep Perspecto (www.onderwijsgroepperspecto.nl) vindt u het beleid: Klachten bij Onderwijsgroep Perspecto. Daarbij ook het reglement van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. U vindt dit onder de menukeuze: Regelingen, klachten. Natuurlijk hopen wij als school dat al deze procedures niet gelopen moeten worden, maar dat we ontstane problemen samen op een zo goed mogelijke manier oplossen.

1. Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering

Onze school staat open voor alle kinderen. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. We willen ze graag toelaten en ze goed onderwijs bieden. Soms kunnen we een kind niet toelaten. Daar hebben we gemotiveerde regels voor. De weigeringsgronden kunnen als volgt zijn:

a. De groep is vol.

b. De school kan de nodige ondersteuning niet bieden (zie daarvoor het hoofdstuk Passend Onderwijs en ons Schoolondersteuningsprofiel).

c. Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt (dit geldt bij zowel leerlingen als ouders).

d. Godsdienst en levensbeschouwing

De scholen van Onderwijsgroep Perspecto hanteren een protocol rondom time-out, schorsing en verwijdering. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen: 1. Time-out, 2. Schorsing, 3. Verwijdering Time-out.

1. Time out. Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten, worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan éénmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien

dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

2. Schorsing.

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 1 (één) week (zie noot 4).
- Van elke schorsing langer dan een dag, wordt melding gedaan bij de inspectie van het onderwijs
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan: het bevoegd gezag; Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen; de inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

3. Verwijdering:

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar: Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen, de inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot

verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit de klas en opvang elders is dan nog een oplossing.

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximumtermijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Zie: activiteitencommissie

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- Paasviering, groepsuitstapjes, meester-juffendag enz.
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

schoolreis en schoolkamp groep 8

Vrijwillige ouderbijdrage

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig. De toegankelijkheid van het onderwijs wordt niet beïnvloed door de vrijwillige ouderbijdrage. De school zal aan de andere kant wel haar best doen om leerlingen niet de dupe te laten worden van het feit dat hun ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen. De activiteitencommissie probeert via hand- en spandiensten het zo aangenaam mogelijk te maken op school voor de kinderen. Men helpt met festiviteiten, zoals Sinterklaas, Pasen enz.

De leden worden gekozen en/of gevraagd door de ouders. Ze kunnen zitting hebben zolang hun kind op onze school zit.

De activiteitencommissie bestaat uit tenminste 5 personen. De voorzitter wordt door de activiteitencommissie gekozen. De activiteitencommissie is bereikbaar via haar leden of via het schooladres. De activiteitencommissie verricht hand- en spandiensten. Ze vergadert diverse keren in werkgroepen en 3 x per schooljaar als voltallige groep. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist.

Voor het huidige schooljaar is de **vrijwillige ouderbijdrage** vastgesteld op een bedrag van **€ 15,- voor gezinnen met 1 kind** op school en **€ 25,- voor gezinnen met 2 of meer kinderen** op school.

Onze school hanteert een regeling waarin de vrijwillige ouderbijdrage in termijnen kan worden betaald.

De bijdragen voor de voor- en naschoolse opvang zijn geen 'vrijwillige ouderbijdragen'. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Ziekmelding van leerlingen graag tijdig doorgeven telefonisch of via mail.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvragen via de leerkracht en directeur m.b.v. extra verlofformulier.

De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school. De leerplicht begint bij 5 jaar. Een kind moet naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat het kind 5 jaar is geworden. Als het kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet het op 1 november van dat jaar naar school. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Leerlingen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool. De leerplichtwet geeft de directeur van een school zelf de bevoegdheid of deze een leerling van zijn school, na schriftelijk verzoek van de ouders, vrijstelling

verleent van de leerplicht voor een periode van maximaal 10 dagen per schooljaar. Daarvoor gelden wel een aantal criteria.

1. Ziekte. Wanneer een kind ziek is, meldt u dat meteen dezelfde dag op school.
2. Religieuze feestdagen. Een kind kan ook vrijstelling krijgen wanneer het vanwege geloofs-, of levensovertuiging niet op school kan zijn, bijvoorbeeld op een religieuze feestdag. Dan moet dit uiterlijk 2 dagen voor de afwezigheid bij de schooldirecteur worden gemeld.
3. Gewichtige omstandigheden. Een kind kan een vrijstelling krijgen voor gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of een begrafenis van bloedverwanten of aanverwanten of een verhuizing van het gezin. Vraag verlof vroegtijdig en schriftelijk aan. De directeur moet toestemming geven voor het verzuim!

Een andere 'speciale' gewichtige omstandigheid is het buiten de schoolvakanties verlof nemen voor een extra vakantie. Een ouder mag een kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties om. Doet een ouder dit wel, dan is dit in strijd met de Leerplichtwet. De wet biedt echter de mogelijkheid een verzoek in te dienen voor vrijstelling of verlof om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan. Dat kan alleen als een ouder door zijn/haar beroep of dat van zijn/haar partner niet weg kan in de schoolvakanties. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'beroep op vrijstelling'. Een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties moet ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

a. Het gaat om een gezinsvakantie

b. De vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner

c. Het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie.

Een ouder kan het kind maximaal 1 keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. De ouder moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor vrijstelling en toestemming hebben van de directeur van de school. De vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren. Bij een aanvraag voor een langere duur wordt die verstuurd aan de leerplichtambtenaar. Er mag géén vrij worden gegeven om de volgende redenen: goedkopere vakanties buiten het seizoen; Door anderen betaalde vakanties; Het ophalen van familie; Midweek of weekend vakanties; Al jaren niet op vakantie geweest; Reeds ticket gekocht of reservering gedaan; Meereizen met anderen; Een ander kind uit het gezin heeft reeds vrij; Vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen en registreren, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit is een landelijk genormeerd leerlingvolgsysteem en geeft ons zicht op:

· hoe het kind zich individueel ontwikkelt (observaties en methodetoetsen)

· hoe het kind zich binnen de groep ontwikkelt

· hoe het kind zich ten opzichte van leeftijdsgenoten in het land ontwikkelt (DIA- toetsen).

We hanteren een toetskalender waarin niet-methode gebonden toetsen staan gepland.

We toetsen enkele keren per jaar de vorderingen van onze kinderen met genormeerde methode onafhankelijke toetsen zoals AVI-leestoetsen, DIA-rekentoetsen, DIA-spellingtoetsen en DIA-begrijpend lezen. Deze toetsuitslagen worden bijgehouden, zodat elk kind nauwkeurig gevolgd kan worden in zijn ontwikkeling op de verschillende gebieden. Bij leerlingen die uitvallen op sociaal-emotioneel gebied wordt gekeken in hoeverre dit invloed heeft op hun functioneren op school. Soms wordt er samen met de ouders hulp gezocht bij hulpverlenende instanties. Via handelingsgericht werken (HGW) geven wij vorm aan adaptief onderwijs op onze school. Voor rekenen, lezen en spelling werken wij meestal in drie aanpakken in de klas.

Aanpak 1 is voor leerlingen die een onvoldoende hebben gescoord op de laatste DIAtoets en / of voor leerlingen die behoefte hebben aan gericht en begeleide instructie gedurende de hele lestijd binnen de eigen groep.

Aanpak 2 is voor de leerlingen die wel behoefte hebben aan de instructie, zoals bij aanpak 1. Zij verwerken daarna de leerinhoud zelfstandig.

Aanpak 3 is voor kinderen die heel goed zelfstandig werken en zelf de oplossingen willen vinden. Gedurende de hele lestijd werken zij zelfstandig.

In welke aanpak een leerling zit en wat voor hem het beste is, wordt bepaald door de onderwijsbehoeften die de leerkracht waarneemt en signaleert. Voor het clusteren van leerlingen in deze verschillende aanpakken worden de resultaten, de methode gebonden toetsen en dagelijkse observaties in de klas geanalyseerd. Zo stelt de leerkracht enkele keren per jaar een groepsplan op en worden de leerlingen ingedeeld in die 3 aanpakken. Deze werkwijze wordt regelmatig geëvalueerd en aangepast om de vooropgestelde doelen te behalen. Groeps/leerlingbesprekingen (tussen leraar en IB-er) worden minstens drie keer per jaar gepland. Dit houdt onder meer in dat kinderen die gesignaleerd zijn door de leerkracht, besproken worden zodat ze verder optimaal geholpen kunnen worden in hun ontwikkeling. In de bouwvergadering worden de leerlingen besproken als dat nodig is.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

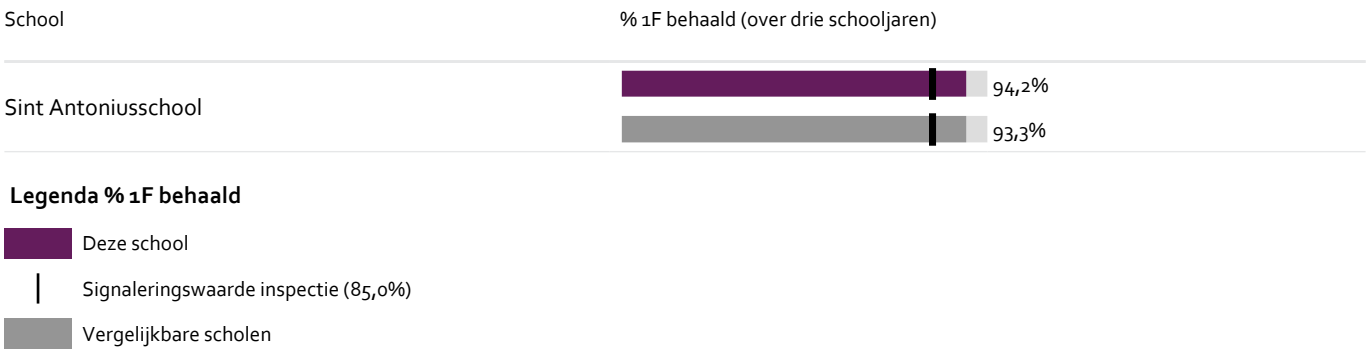
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

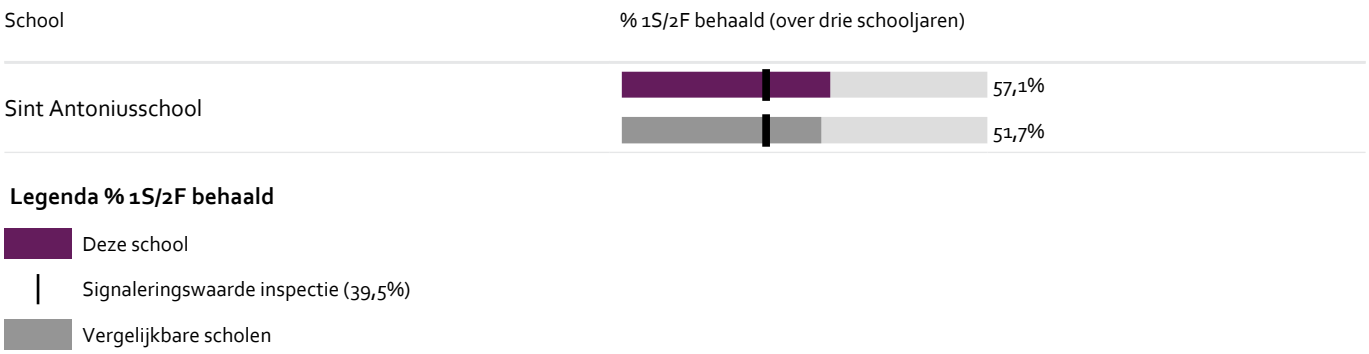
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

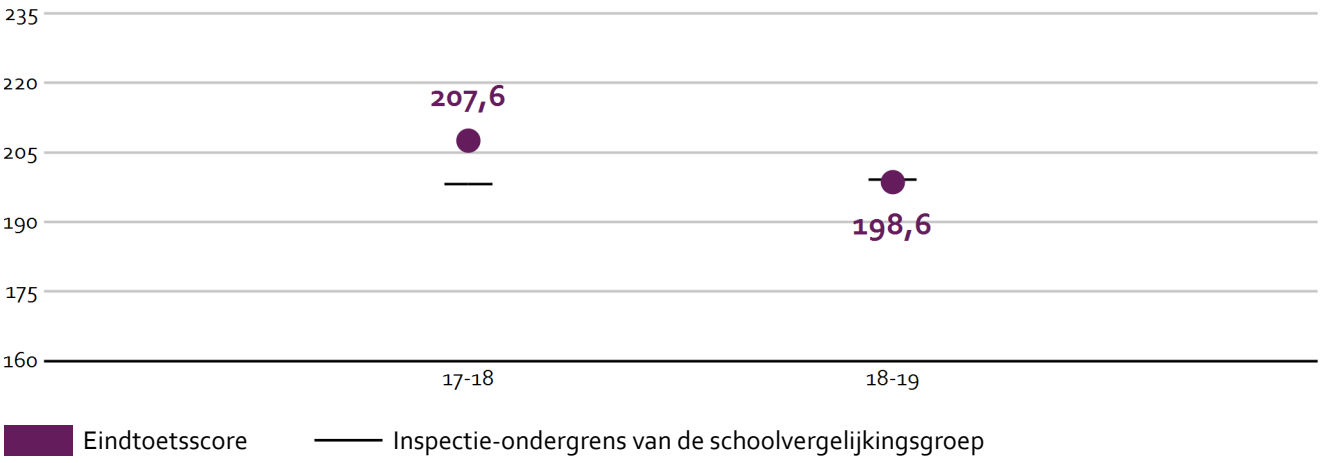
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		6,7%
vmbo-b / vmbo-k		26,7%
vmbo-(g)t		26,7%
havo		13,3%
vwo		13,3%
onbekend		13,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Eerlijk en zelfbewust

Respect en vertrouwen

Veiligheid en waardering

Het sociaal-emotionele welbevinden van onze leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Belangrijk daarbij is dat onze kinderen zich veilig voelen en genoeg ruimte krijgen om zich optimaal te kunnen ontplooien, een goed welbevinden is daarbij van groot belang. Kinderen moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hun heen. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking, een individuele leerlingbespreking en de bouwvergaderingen besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken en acties doorgesproken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om in kaart te brengen in hoeverre onze leerlingen zich sociaal gezien en veilig voelen maken we gebruik van een aantal instrumenten:

- De vragenlijst sociale veiligheid via Vensters PO en het monitorrapport
- Onze school beschikt over een goede doorgaande lijn voor sociaal-emotionele ontwikkeling en maakt gebruik van de methode KWINK
- Ook de methode Trefwoord bevat activiteiten, verhalen en beeldmateriaal om aan de sociale ontwikkeling te werken.
- Het leerlingvolgsysteem “ZIEN”.

6 Schooltijden en opvang

We hanteren een continurooster. De school begint om 8.30u en eindigt om 14.15 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op woensdag is de eindtijd 12.30u. Op woensdagmiddag is er geen les.

Looproutes:

Kleuters 1/2 A en 1/2 B -> kleuteringang (kleine plein)

Kleuters 1/2C en groep 6 -> ingang directiekantoor/BSO

Groep 5 en groep 7/8 -> hoofdingang

Groep 3 en 4 -> ingang naast lokaal gr. 4

Binnenkomen:

Leerlingen zijn welkom op school vanaf 8.25 u. Dan gaat het hek open! Ouders op het plein en in de school zijn niet toegestaan. De kinderen van groep 3 t/m 8 lopen zelfstandig de school in en gaan meteen naar hun lokaal. Jassen en tassen worden aan de kapstokken van de groep gehangen. De kleuters worden door de juffen om 8.25 u opgevangen op het kleine plein en worden meegenomen naar binnen.

Einde schooltijd:

Kinderen die na schooltijd naar huis gaan of worden opgehaald komen onder begeleiding van hun leerkracht naar het hek.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 19:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 19:00

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Kerstvakantie	24 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Goede Vrijdag en 2e Paasdag	15 april 2022	18 april 2022

Meivakantie	25 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinkstervrij	06 juni 2022	07 juni 2022
vrije dag na schoolreis	24 juni 2022	24 juni 2022
Zomervakantie	22 juli 2022	04 september 2022

Studiedagen waarop alle kinderen vrij zin van school: woensdag 10 november 2021 en woensdag 2 februari 2022 en donderdagmiddag 7 juli 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie en leerkrachten	maandag t/m vrijdag	8.15u - 8.30 u 14.45u - 15.45u
GGD verpleegkundige	maandag	15 u - 16 u (ovb)

© 2021